



La Fédération Patronale et Économique, entreprise privée sise à Bulle avec 45 collaborateurs·trices et 4'150 membres, est au service de l'économie régionale et défend les intérêts de ses membres, en majorité des petites et moyennes entreprises. Active dans les assurances sociales, dans la gestion d'associations professionnelles et économiques, l'organisation de manifestations et les services aux entreprises, elle recherche pour compléter son équipe, un·e

Gestionnaire de projets & associations (80%-100%)

(Entrée en fonction : de suite ou à convenir)

Activités principales

- Gestion et coordination de projets internes au sein de l'entreprise
- Tâches administratives au service d'associations économiques
- Gestion de projets pour des associations économiques
- Veille active des innovations et nouvelles technologies et implémentation dans l'entreprise

Profil recherché

- Diplôme d'une école supérieure ou université, avec spécialisation en gestion de projets, économie ou administration
- Expérience dans la gestion de projets, l'organisation de manifestations ou d'événements
- Excellente maîtrise des outils informatiques usuels
- Très bonnes connaissances et fort intérêt pour les outils digitaux et les nouvelles technologies

Compétences requises

- Excellent sens de l'organisation et de la coordination, esprit fédérateur
- Force de proposition, dynamisme et capacité à prendre des initiatives
- Responsabilité, polyvalence, autonomie et efficacité dans le travail
- Très bonnes capacités rédactionnelles et en communication et aisance dans les relations humaines

Nous offrons

- Une activité variée, motivante et indépendante
- Un emploi stable dans une équipe dynamique
- Des conditions de travail et avantages sociaux intéressants

Adresse d'envoi

Les dossiers de candidature complets sont à adresser jusqu'au **5 septembre 2024** par email à emploi@fpe-ciga.ch ou par courrier postal à l'adresse ci-dessous :

Fédération Patronale et Economique
Monsieur Pascal Charlet
Rue de la Condémine 56
1630 Bulle