

## Nouveau processus d'authentification sur les e-Services

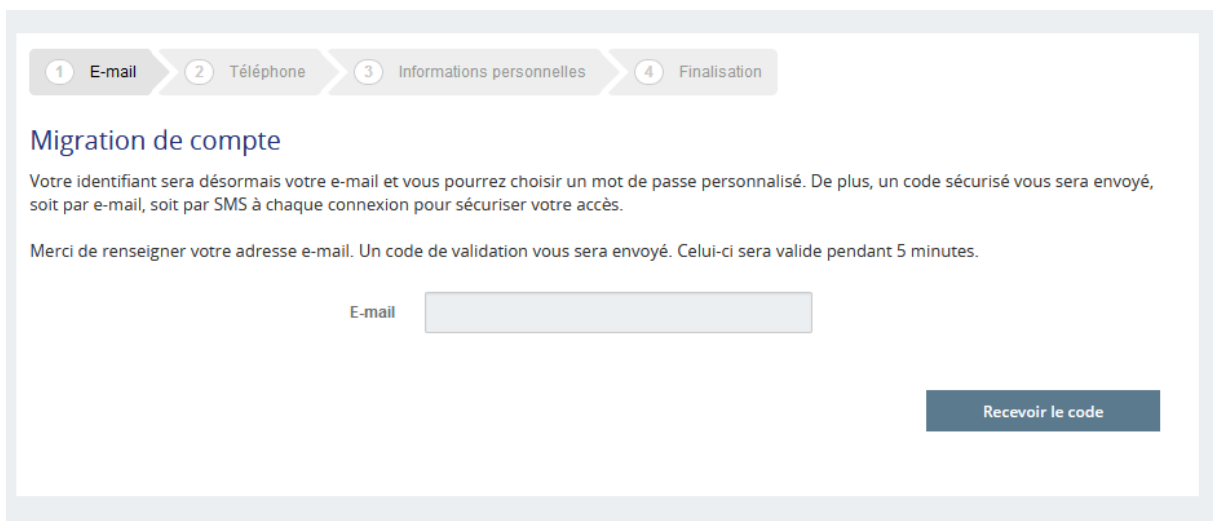
Lors de votre prochaine connexion aux e-Services, vous devrez réaliser les étapes suivantes :

- 1) Saisir l'identifiant et le mot de passe, puis cliquer sur *Se connecter*.



The screenshot shows a login interface with a dark blue header containing the text "Veuillez vous authentifier". Below the header, on the left, is a graphic with the text "Login e-services FER". To the right of the graphic are two input fields: "Identifiant" and "Mot de passe". Below these fields is a dark blue button labeled "Se connecter". Underneath the button are two links: "> Mot de passe oublié" and "> Nos solutions en matière de e-services".

- 2) Entrer une adresse email, qui sera désormais votre nouvel identifiant, puis cliquer sur *Recevoir le code*.  
**Attention : une adresse email ne peut être attribuée qu'à une seule personne !**



The screenshot shows a multi-step process for account migration. At the top, there is a progress bar with four steps: "1 E-mail", "2 Téléphone", "3 Informations personnelles", and "4 Finalisation". The "E-mail" step is currently active. Below the progress bar, the heading "Migration de compte" is followed by explanatory text: "Votre identifiant sera désormais votre e-mail et vous pourrez choisir un mot de passe personnalisé. De plus, un code sécurisé vous sera envoyé, soit par e-mail, soit par SMS à chaque connexion pour sécuriser votre accès." Below this text is another line of text: "Merci de renseigner votre adresse e-mail. Un code de validation vous sera envoyé. Celui-ci sera valide pendant 5 minutes." At the bottom, there is an "E-mail" label next to an empty input field, and a dark blue button labeled "Recevoir le code" is positioned to the right.

3) Entrer le code reçu par email, puis cliquer sur *Vérifier le code*.

The screenshot shows a progress bar at the top with four steps: 1 E-mail, 2 Téléphone, 3 Informations personnelles, and 4 Finalisation. The current step is 'E-mail'. Below the progress bar, the title 'Migration de compte' is followed by a paragraph: 'Votre identifiant sera désormais votre e-mail et vous pourrez choisir un mot de passe personnalisé. De plus, un code sécurisé vous sera envoyé, soit par e-mail, soit par SMS à chaque connexion pour sécuriser votre accès.' Below this is another paragraph: 'Merci de renseigner votre adresse e-mail. Un code de validation vous sera envoyé. Celui-ci sera valide pendant 5 minutes.' There are two input fields: 'E-mail' and 'Code reçu par e-mail'. Below the second field is a link: 'Je n'ai pas reçu de code.' A dark blue button labeled 'Vérifier le code' is positioned at the bottom right.

4) Cliquer sur *Continuer*.

The screenshot shows the same progress bar as the previous step, with 'E-mail' selected. The title 'Migration de compte' is followed by the same introductory paragraph. Below it is a green checkmark icon and the text: '✓ Votre adresse e-mail a bien été vérifiée.' A dark blue button labeled 'Continuer' is positioned at the bottom right.

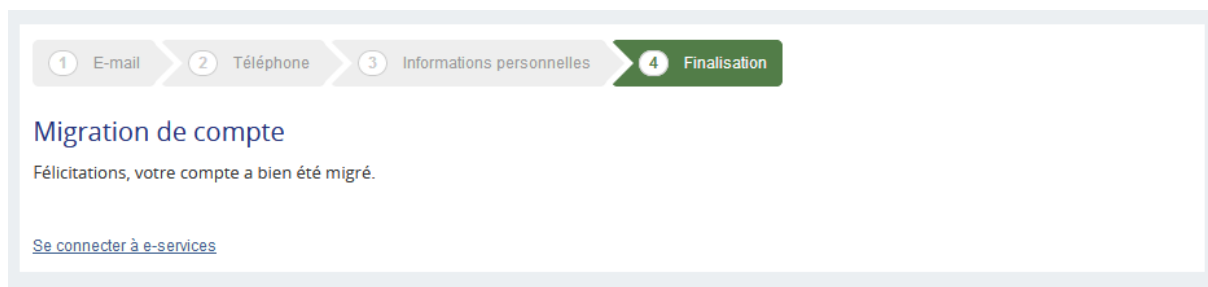
- 5) Entrer un numéro de téléphone si vous préférez recevoir le code de validation par SMS, puis cliquer sur *Recevoir le code*. Cette étape est facultative : si vous ne souhaitez pas renseigner votre numéro de téléphone, cliquez sur "*Je ne souhaite pas donner mon numéro de téléphone*".

The screenshot shows a progress bar with four steps: 1 E-mail, 2 Téléphone (active), 3 Informations personnelles, and 4 Finalisation. Below the progress bar, the title 'Migration de compte' is followed by two paragraphs of text. The first paragraph states that this step is optional and that a validation code will be sent via email. The second paragraph asks for a phone number for SMS and provides an example: '+41 79 123 45 67'. There is a dropdown menu for the country (currently 'Suisse') and a text input field for the phone number. A blue button labeled 'Recevoir le code' is on the right, and a link below it reads 'Je ne souhaite pas donner mon numéro de téléphone'.

- 6) Vérifier les informations personnelles et saisir un nouveau mot de passe, puis cliquer sur *Mettre à jour le compte*.

The screenshot shows the progress bar with step 3 'Informations personnelles' active. The title 'Migration de compte' is followed by the text 'Merci de compléter ces informations.' Below this, the email address 'ciga987@ciga.ch' is displayed. The 'Téléphone' field is empty. The 'Civilité' dropdown is set to 'Monsieur'. There are input fields for 'Nom' and 'Prénom'. The 'Date de naissance' field has a calendar icon. The 'Nouveau mot de passe' field is followed by four buttons: 'Minuscule', 'Majuscule', 'Chiffre', and '8 Caractères'. Below it is the 'Confirmation du nouveau mot de passe' field. At the bottom, there is a checkbox for 'J'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation' and a blue button labeled 'Mettre à jour le compte'.

7) La migration est terminée. Cliquer sur "*Se connecter à e-services*" puis se connecter avec le nouvel identifiant (= adresse email) et le nouveau mot de passe.



**Lors de vos futures connexions, il faudra vous connecter avec votre nouvel identifiant (= adresse email) et votre nouveau mot de passe. A chaque fois, vous recevrez un code par email ou par SMS, qu'il faudra insérer afin de pouvoir vous connecter.**